



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt: „Science4Business – Nauka dla biznesu” Zadanie nr 1: „Inkubator Rozwoju” Projekt realizowany na podstawie umowy o partnerstwie zawartej w dniu 1 grudnia 2025 r. z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego, nr umowy MNISW/2025/DPI/231. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027 (FENG) Priorytet II: Środowisko sprzyjające innowacjom Działanie: FENG.02.05 „Science4Business”

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 9/2026
Dyrektora IBPRS-PIB z dn. 18.02.2026 r.

**REGULAMIN SZCZEGÓŁOWY NABORU I SELEKCJI ORAZ REALIZACJI I
ROZLICZANIA PRAC PRZEDWDROŻENIOWYCH
W INSTYTUCIE BIOTECHNOLOGII PRZEMYSŁU ROLNO-SPOŻYWCZEGO
im. prof. Wacława Dąbrowskiego – PAŃSTWOWYM INSTYTUCIE BADAWCZYM
W ZADANIU „INKUBATOR ROZWOJU” PROJEKTU
„SCIENCE4BUSINESS - NAUKA DLA BIZNESU” (FENG)**

§ 1. ZASADY OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin szczegółowy naboru i selekcji oraz realizacji o rozliczania prac przedwdrożeńiowych w Instytucie Biotechnologii Przemysłu Rolno – Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym w zadaniu „Inkubator Rozwoju” projektu „SCIENCE4BUSINESS - NAUKA DLA BIZNESU” (FENG) (dalej „Regulamin ramowy”) wprowadza się w uzupełnieniu zasad wskazanych w Regulaminie Ramowym naboru i selekcji oraz realizacji i rozliczania prac przedwdrożeńiowych przez Konsorcjum SCIENCE4BUSINESS w Zadaniu „Inkubator Rozwoju” Projektu „Science4business - Nauka dla Biznesu” (FENG).
2. Regulamin szczegółowy obowiązuje wszystkich pracowników i współpracowników oraz studentów i doktorantów IBPRS-PIB biorących udział w naborach organizowanych przez IBPRS-PIB.
3. Regulamin Ramowy oraz niniejszy Regulamin dostępne są na stronie internetowej IBPRS-PIB <https://ibprs.pl/science4business/>.
4. Informacje dotyczące możliwości i zasad prowadzenia prac przedwdrożeńiowych w IBPRS-PIB zamieszczane będą na stronie internetowej IBPRS-PIB oraz jeżeli wskazano w ogłoszeniu naboru – na stronie internetowej Projektu.
5. IBPRS-PIB ogłasza nabory dla:
 - a) wniosków w Ścieżce A (konkurs), składanych przez Kierownika Minigrantu wraz z zespołem badawczym;
 - b) zgłoszeń w Ścieżce B (kwalifikacja), składanych przez pracownika IBPRS-PIB.
6. Procedury konkursów i kwalifikacji prowadzi Zespół roboczy ds. realizacji zadania „Inkubator Rozwoju” projektu „SCIENCE4BUSINESS - NAUKA DLA BIZNESU” (FENG) niezależnie od tego, czy prace przedwdrożeńiowe dotyczą podnoszenia gotowości technologicznej (TRL), czy podnoszenia gotowości ekonomicznej (BRL).
7. Przeprowadzenie procedur konkursów i kwalifikacji koordynuje Dział Koordynacji Badań, Informacji Naukowej i Marketingu (DI).
8. Prace przedwdrożeńiowe mające na celu podniesienie TRL i/lub BRL, mogą otrzymać finansowanie dla jednego Minigrantu maksymalnie do kwoty 150 000 zł (w Ścieżce A i Ścieżce B) – zasada finansowania prac przedwdrożeńiowych.



Projekt: „Science4Business – Nauka dla biznesu” Zadanie nr 1: „Inkubator Rozwoju” Projekt realizowany na podstawie umowy o partnerstwie zawartej w dniu 1 grudnia 2025 r. z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego, nr umowy MNISW/2025/DPI/231. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027 (FENG) Priorytet II: Środowisko sprzyjające innowacjom Działanie: FENG.02.05 „Science4Business”

9. Wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację prac przedwdrożeniowych mogą być finansowane, jeśli zostaną ocenione jako niezbędne i uzasadnione oraz zgodne z przepisami prawa oraz zasadami programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki; Priorytet II: Środowisko sprzyjające innowacjom; Działanie FENG.02.05. „Science4Business - Nauka dla biznesu”.
10. Finansowaniem mogą być objęte wynagrodzenia osób zatrudnionych w ramach umowy o pracę w IBPRS-PIB niepełniących w Instytucie funkcji zarządczych.
11. Wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację prac przedwdrożeniowych, w przypadku osób zatrudnionych w IBPRS-PIB wypłacane są w ramach umowy o pracę zgodnie z Regulaminem wynagradzania.

§ 2.

ZASADY ZGŁASZANIA I OCENY PRAC PRZEDWDROŻENIOWYCH

1. Wniosek o dofinansowanie Minigrantu składa Kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej działalność naukowo – badawczą (Zakładu), wzór wniosku stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu Ramowego.
2. Kierownikiem Minigrantu może być wyłącznie osoba zatrudniona w IBPRS-PIB na umowę o pracę.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej może zgłosić więcej niż jeden Wniosek pod warunkiem, że wnioski obejmują różne Innowacje.
4. Wniosek o dofinansowanie podpisuje Kierownik komórki organizacyjnej IBPRS-PIB, w której realizowana będzie Innowacja.
5. Wypełnienie, podpisanie i przekazanie Wniosku w ramach naboru na Minigrant jest jednoznaczne z potwierdzeniem faktu zapoznania się z prawami i obowiązkami wynikającymi z Regulaminu Ramowego oraz Regulaminu Szczegółowego oraz stanowi akceptację postanowień przez Kierownika Minigrantu oraz zespół badawczy.
6. W naborze Wniosków do Konkursu (Ścieżka A) mogą brać udział wyłącznie wnioskodawcy, którzy pozytywnie przeszli obowiązkowy etap Preselekcji.
7. O wyniku Preselekcji jej uczestnicy zostaną poinformowani drogą elektroniczną.
8. Wnioski można składać w terminach ogłoszenia naborów publikowanych na stronie internetowej IBPRS-PIB oraz w komunikatach wewnętrznych IBPRS-PIB, zgodnie z informacją w ogłoszeniu naboru.
9. Ocena merytoryczna Wniosków / Zgłoszeń prowadzona jest w oparciu o:
 - 1) kryteria oceny:
 - a) związek z ekoinnovazione / realizacja zasad 6R – waga: 14pkt,
 - b) realizowanie wyzwań / potrzeb partnerów społeczno-gospodarczych – waga: 7pkt,
 - c) zasadność zaplanowanych prac w kontekście osiągnięcia celu – waga: 29 pkt,
 - d) doświadczenie członków zespołu – waga: 7 pkt,
 - e) analiza rynku – waga: 43pkt.
 - 2) W przypadku konieczności rozstrzygnięcia o finansowaniu Wniosków, które uzyskały w ocenie identyczną liczbę punktów oraz jeżeli równocześnie realizują zasady 6R, do dofinansowania kierowany jest wniosek w oparciu o punktację przyznaną przez Komisję po



Projekt: „Science4Business – Nauka dla biznesu” Zadanie nr 1: „Inkubator Rozwoju” Projekt realizowany na podstawie umowy o partnerstwie zawartej w dniu 1 grudnia 2025 r. z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego, nr umowy MNISW/2025/DPI/231. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027 (FENG) Priorytet II: Środowisko sprzyjające innowacjom Działanie: FENG.02.05 „Science4Business”

przedstawieniu prezentacji Innowacji (pitch-deck) przez Kierownika Minigrantu lub osobę wyznaczoną przez Kierownika Minigrantu przed Komisją Oceniającą.

10. Oceny merytorycznej Wniosków dokonuje Komisja Oceniająca powoływana przez Dyrektora IBPRS-PIB (albo osobę przez niego upoważnioną). W skład Komisji wchodzi co najmniej:

- a) przedstawiciel kierownictwa IBPRS-PIB odpowiedzialny za obszar naukowy lub rozwojowy,
- b) przedstawiciel Zespołu roboczego ds. realizacji zadania „Inkubator Rozwoju” projektu „SCIENCE4BUSINESS - NAUKA DLA BIZNESU” (FENG) IBPRS-PIB (broker innowacji/koordynator transferu),
- c) co najmniej dwóch ekspertów merytorycznych z IBPRS-PIB (z obszarów adekwatnych do ocenianych Innowacji),
- d) opcjonalnie – ekspert zewnętrzny, jeżeli jest to uzasadnione tematyką Innowacji lub wymogami bezstronności.

11. Skład Komisji Oceniającej jest jawny. Każda osoba dokonująca oceny podpisuje oświadczenie o poufności i bezstronności, którego treść stanowi Załącznik nr 10 do Regulaminu Ramowego

12. Na podstawie przyznanych przez członków Komisji Oceniającej punktów stworzona zostanie lista rankingowa. Do dofinansowania rekomendowane będą wnioski, które otrzymały ocenę powyżej 65% punktów możliwych do zdobycia, pod warunkiem nie wyczerpania puli środków przeznaczonych na konkurs.

13. Ocena Zgłoszeń w Ścieżce B jest prowadzona przez personel Działu Projektów IBPRS-PIB w oparciu o kryteria dostępu, zasadność proponowanych działań i kosztów, zgodnie z Regulaminem Ramowym.

14. Własność intelektualna wytworzona w ramach prac przedwdrożeńowych, w szczególności wyniki badań, prawa do patentu, know-how, autorskie prawa majątkowe do raportów, będzie należeć do IBPRS-PIB.

15. Kierownik Minigrantu, którego wniosek uzyska dofinansowanie jest zobowiązany dokonać zgłoszenie Innowacji do Stanowiska ds. komercjalizacji wyników badań oraz zarządzania własnością intelektualną (KI) na zasadach określonych odrębnym zarządzeniem.

§ 3.

ZASADY REALIZACJI PRAC PRZEDWDROŻENIOWYCH

1. Realizacja prac przedwdrożeńowych odbywa się zgodnie z zatwierdzonym przez Komitet Inwestycyjny Wnioskiem / Zgłoszeniem oraz zasadami zawartymi w Regulaminie Ramowym.
2. Wszelkie zmiany w warunkach realizacji Minigrantu zatwierdzonych we Wniosku (czas trwania Minigrantu i/lub poszczególnych zadań, kategorie budżetowe, formy zaangażowania personelu itp.) mogą zostać dokonane wyłącznie na podstawie indywidualnych ustaleń z personelem Działu Projektów IBPRS-PIB i zatwierdzenia przez kierownika Działu Projektów.
3. Za prawidłowe wykonanie działań objętych dofinansowaniem, przestrzeganie limitów budżetowych zawartych w kosztorysie oraz zapisanych terminów realizacji zadań wraz z terminowym ponoszeniem kosztów przypisanych do zadań, zapewnienie zgodności sposobu realizacji wydatków z procedurami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zapewnienie zgodności realizacji działań z wewnętrznymi uregulowaniami obowiązującymi w IBPRS-PIB, odpowiada Kierownik Minigrantu.



Projekt: „Science4Business – Nauka dla biznesu” Zadanie nr 1: „Inkubator Rozwoju” Projekt realizowany na podstawie umowy o partnerstwie zawartej w dniu 1 grudnia 2025 r. z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego, nr umowy MNISW/2025/DPI/231. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027 (FENG) Priorytet II: Środowisko sprzyjające innowacjom Działanie: FENG.02.05 „Science4Business”

4. Okres realizacji Minigrantu nie może przekroczyć 16 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy ma to znaczenie dla sukcesu procesu komercjalizacji, Komisja Oceniająca może wyrazić zgodę na przedłużenie okresu realizacji Minigrantu do maksymalnie 20 miesięcy.
5. Nadzór nad realizacją działań w ramach Minigrantów i rozliczeniem przyznanego dofinansowania sprawuje dedykowany Broker Innowacji i Kierownik Działu Projektów IBPRS-PIB.
6. Kierownik Minigrantu jest zobowiązany do współpracy z Brokerem Innowacji w trakcie realizacji prac przedwdrożeniowych, w tym udzielania Brokerowi na jego prośbę wszelkich informacji o postępach i przebiegu realizowanych zadań oraz współudziału w przygotowaniu materiałów promocyjnych i procesie komercjalizacji, w szczególności w rozmowach z podmiotami zainteresowanymi komercjalizacją lub praktycznym wykorzystaniem tworzonej Innowacji.
7. W przypadku organizacji przez KONSORCJUM "SCIENCE4BUSINESS" wydarzeń mających na celu prezentację lub/i promocję wyników prac przedwdrożeniowych Kierownik lub wyznaczony przez niego przedstawiciel zespołu zobowiązany będzie do prezentacji Innowacji przed przedstawicielami podmiotów zainteresowanych wdrożeniem Innowacji.
8. Kierownik Minigrantu jest zobowiązany do dokumentowania wykonania działań informacyjno-promocyjnych.
9. W prezentacji wyników prac wdrożeniowych Kierownik projektu winien zamieścić logotypy IBPRS-PIB oraz logotypy i informacje wymagane zasadami programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki; Priorytet II: Środowisko sprzyjające innowacjom; Działanie FENG.02.05. „Science4Business - Nauka dla biznesu”.
10. Logotyp Instytutu lub jakiegokolwiek informacje o Instytucie mogą być opublikowane wyłącznie na szablonach prezentacji udostępniony na stronie IBPRS-PIB
11. Kierownik projektu przyjmuje do wiadomości, że logotyp IBPRS-PIB jest chroniony prawem i zobowiązuje się nie używać, nie rozpowszechniać, nie publikować, nie zmieniać, nie zniekształcać ani w jakikolwiek sposób nie reprodukować w żadnym innym celu, aniżeli należyte wykonanie Umowy.
12. W przypadku zakończenia realizacji lub przerwania realizacji prac przedwdrożeniowych i niewydatkowania całości dofinansowania, niewykorzystane środki zostaną przeznaczone na sfinansowanie innych zgłoszonych do dofinansowania prac przedwdrożeniowych.
13. W terminie 10 dni roboczych od zakończenia prac przedwdrożeniowych, na które przyznane zostało dofinansowanie, Kierownik składa do przypisanego brokera IBPRS-PIB sprawozdanie z wykonanych działań, którego wzór stanowi Załącznik nr 12 (Wzór sprawozdania z realizacji Minigrantu) do Regulaminu Ramowego. Kierownik jest zobowiązany do złożenia sprawozdania również w przypadku przerwania lub wcześniejszego zakończenia prac przedwdrożeniowych.

§ 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dopuszcza się zmiany treści Regulaminu szczegółowego. Zmiana Regulaminu szczegółowego podlega ogłoszeniu na stronie internetowej <https://ibprs.pl/science4business/>.
2. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Regulaminu Ramowego oraz zasad i wytycznych projektowych. .

DYREKTOR

dr hab. inż. Marek Roszko, prof. IBPRS-PIB