



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 9/2026
Dyrektora IBPRS-PIB z dn. 18.02.2026 r.

**REGULAMIN RAMOWY
NABORU I SELEKCJI ORAZ REALIZACJI I ROZLICZANIA PRAC PRZEDWDROŻENIOWYCH
PRZEZ KONSORCJUM SCIENCE4BUSINESS
W ZADANIU „INKUBATOR ROZWOJU” PROJEKTU „SCIENCE4BUSINESS - NAUKA DLA BIZNESU” (FENG)**

§ 1. DEFINICJE

- **Projekt** – Zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju” w ramach projektu niekonkurencyjnego „Science4Business - Nauka dla Biznesu” (program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki; Priorytet II: Środowisko sprzyjające innowacjom; Działanie FENG.02.05. „Science4Business - Nauka dla Biznesu”), realizowany przez Konsorcjum, w ramach partnerstwa z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego; Konsorcjum pn. SCIENCE4BUSINESS powołane dla realizacji wspólnych działań w ramach Projektu.
- **Partner / Partnerzy** – podmiot / podmioty wchodzący/e w skład Konsorcjum realizującego Projekt:
 - Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 36, 02-532 Warszawa, NIP 5250008264, REGON 000053835,
 - Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie, al. Piastów 17, 70-310 Szczecin, NIP: 8522545056, REGON: 320588161,
 - Instytut Ochrony Roślin – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Władysława Węgorka 20, 60-318 Poznań, NIP 7770002702, REGON 000080217,
 - Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, ul. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, NIP 5250008407, REGON 000001502)
- **Organizacja Badawcza** – organizacja prowadząca działalność badawczą, nadrzędna wobec Centrum Transferu Technologii i/lub Spółki Celowej (jeżeli dotyczy), będących jednostkami realizującymi działania w ramach danego Partnera. Organizacjami Badawczymi w rozumieniu niniejszego Regulaminu są Partnerzy Konsorcjum, tj.: Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego – Państwowy Instytut Badawczy (IBPRS-PIB), Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie, Instytut Ochrony Roślin – Państwowy Instytut Badawczy, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie. Organizacja Badawcza ogłasza Nabory (wspólne dla CTT i Spółki Celowej – jeżeli dotyczy), przeprowadza Konkurs/Kwalifikację Zgłoszeń oraz wskazuje Partnera zapewniającego finansowanie danego Wniosku/Zgłoszenia zgodnie z zasadami Projektu.
- **Prace przedwdrożeńowe** – prowadzenie badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych w odniesieniu do Innowacji o zidentyfikowanym potencjale komercyjnym:
 - prace w zakresie podnoszenia gotowości technologicznej - stworzenie lub udoskonalenie (w tym design) prototypu, testy laboratoryjne, badania na zgodność z normą (certyfikacja), demonstracja w warunkach zbliżonych do rzeczywistych, dostosowanie wynalazku do potrzeb zainteresowanego nabywcy, rynku,
 - prace w zakresie podnoszenia gotowości ekonomicznej - przygotowywanie projektów komercjalizacji wyselekcjonowanych wyników badań, w tym np.: analiza potencjału rynkowego, analiza zastosowań technologii, analiza innowacyjności i korzyści ze stosowania technologii, analiza poziomu gotowości wdrożeniowej zgodna z BRL (Poziom Gotowości Biznesowej) oraz TRL (Poziom Gotowości Technologicznej), analiza barier wejścia na rynek i rozwiązań konkurencyjnych, status własności intelektualnej, identyfikacja docelowych branż i potencjalnych nabywców technologii, wycena;
- **Innowacja** – wynik / wyniki działalności badawczej Organizacji Badawczej i/lub know-how związane z tym wynikiem / wynikami;
- **TRL** – ang. Technology Readiness Level, poziom gotowości technologii - dziewięciostopniowa klasyfikacja gotowości wdrożeniowej wyników B+R, której opis stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;



- **Krajowe Inteligentne Specjalizacje (KIS)** – specjalizacje tematyczne wymagane przy udzielaniu wsparcia w Projekcie, których opis stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
- **Zasady 6R** – zasady zrównoważonego rozwoju obowiązujące w realizacji całego Projektu i poszczególnych Minigrantów (Refuse – Odmów, Reduce - Ogranicz, Reuse - Używaj ponownie, Recover - Naprawiaj, Recycle – Oddaj do recyklingu, Rethink – Zastanów się co możesz zrobić lepiej), których opis stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
- **Regulamin ramowy** – niniejszy dokument wraz z wszystkimi załącznikami, zatwierdzony przez Komitet Inwestycyjny i obowiązujący we wszystkich Naborach organizowanych przez Partnerów w ramach Projektu;
- **Regulamin szczegółowy** – osobny, indywidualny Regulamin obowiązujący w każdej Organizacji Badawczej, doprecyzowujący warunki organizowanych przez tę Organizację Naborów;
- **Strona internetowa Projektu** – strona internetowa prowadzona dla potrzeb realizacji Zadania „Inkubator Rozwoju” w ramach Projektu „Science4Business – Nauka dla Biznesu”, wskazana każdorazowo w Ogłoszeniu Naboru publikowanym przez Organizację Badawczą/Lidera konsorcjum.
- **Nabór** – możliwość aplikowania o dofinansowanie prac przedwdrożeniowych, podana przez Organizację Badawczą do wiadomości publicznej w drodze **Ogłoszenia Naboru** (opublikowana na Stronie internetowej Projektu oraz na stronie internetowej Organizacji Badawczej prowadzącej nabór);
- **Ścieżka A (Konkurs)** – procedura, w której z **Wniosem** o objęcie finansowaniem występuje Kierownik Minigrantu lub Zespół Realizatorów Minigrantu, reprezentowany przez Kierownika Minigrantu;
- **Ścieżka B (Kwalifikacja)** – procedura, w której ze **Zgłoszeniem** do objęcia finansowaniem Innowacji występuje członek personelu Centrum Transferu Technologii lub Spółki Celowej Organizacji Badawczej organizującej nabór;
- **Prezentacja Innowacji** – krótka, wystandaryzowana prezentacja typu pitch-deck, załączana do Wniosku lub Zgłoszenia i udostępniana Komitetowi Inwestyjnemu;
- **Minigrant** – przedsięwzięcie opisane we Wniosku, o którego finansowanie występuje Kierownik Minigrantu, realizowane przez niego indywidualnie bądź we współpracy z Zespołem Realizatorów Minigrantu;
- **Komisja Oceniająca** – osobny zespół działający w każdej Organizacji Badawczej, złożony z reprezentantów tej Organizacji Badawczej (w tym przedstawicieli Partnerów – Centrum Transferu Technologii i/lub Spółki Celowej) i/lub ekspertów zewnętrznych, którego zadaniem jest stworzenie Listy Innowacji rekomendowanych do finansowania w ramach prac przedwdrożeniowych przedstawianej do zatwierdzenia Komitetu Inwestycyjnego;
- **Komitet Inwestycyjny** – zespół, którego zadaniem jest w szczególności zatwierdzanie metodyki i kryteriów wyboru prac przedwdrożeniowych do finansowania, zatwierdzanie decyzji o przyznaniu finansowania, ostateczne kwalifikowanie prac jako rozwiązań realizujących zasady 6R lub realizowanych zgodnie z zasadami 6R, a także monitorowanie i ewaluacja realizacji prac przedwdrożeniowych. Komitet Inwestycyjny jest powoływany zgodnie z zasadami finansowania Projektu i działa w oparciu o **dokument „Tryb pracy Komitetu Inwestycyjnego”** obowiązujący w Projekcie „Science4Business – Nauka dla Biznesu” dla Konsorcjum, o którym mowa w niniejszym Regulaminie, oraz o Regulamin ramowy i regulaminy szczegółowe poszczególnych Organizacji Badawczych.

§ 2. ZAKRES I PRZEZNACZENIE WSPARCIA

1. Maksymalna intensywność finansowania prac przedwdrożeniowych, stosownie do zapisów § 3 ust. 3, wynosi:
 - a) jeśli całość praw majątkowych do wyników należy do Partnera / Partnerów – 100% wnioskowanego budżetu,
 - b) jeśli część praw majątkowych do wyników należy do Partnera / Partnerów – % wnioskowanego budżetu, odpowiadający wysokości udziału w prawie przypadającego na Partnera / Partnerów.
2. Przyznane finansowanie przeznaczone jest na prowadzenie prac przedwdrożeniowych dotyczących Innowacji.
3. Kosztami kwalifikowalnymi mogą być wyłącznie koszty, które:
 - a) są zgodne z zasadami kwalifikowalności Projektu,



- b) są zgodne z niniejszym Regulaminem ramowym oraz Regulaminem szczegółowym danej Organizacji Badawczej,
 - c) są zgodne z zatwierdzonym Wnioskiem, z zastrzeżeniem ust. 11 pkt b),
 - d) są niezbędne do realizacji celu Projektu i zostały poniesione w związku z realizacją Projektu,
 - e) zostały poniesione w okresie kwalifikowalności,
 - f) zostały dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - g) zostały należycie udokumentowane.
4. Możliwe kategorie kosztów, które mogą zostać wskazane we Wniosku, to:
- a) **koszty promocji oferty badawczo-technologicznej**, w tym np. koszty udziału w wydarzeniach / imprezach oraz organizacja wydarzeń / imprez związanych z tematyką Projektu, z zastrzeżeniem ust. 6,
 - b) wydatki na zakup środków trwałych nieprzekraczające 10% wnioskowanego budżetu,
 - c) wydatki na zakup/wynajem wyposażenia innego niż środki trwałe,
 - d) wydatki na usługi informatyczne i oprogramowanie,
 - e) wydatki na zakup materiałów i surowców oraz usług technicznych związanych z prototypowaniem (usługi nieposiadające pierwiastka/charakteru twórczego), z zastrzeżeniem ust. 9,
 - f) usługi badawcze, doradcze, ekonomiczne i prawne, marketingowe, ekspertyzy, opracowania, wyceny, analizy i raporty, z zastrzeżeniem ust. 9,
 - g) opracowania, wydawnictwa oraz dostęp do zbiorów informacji,
 - h) wydatki związane z obsługą prawną i spełnieniem wymogów formalnych przy tworzeniu firm odpryskowych typu spin-off lub spin-out zakładanych przez pracowników Organizacji Badawczej,
 - i) wydatki na ochronę patentową wyników prac B+R realizowanych w ramach Projektu wraz z opłatami za zgłoszenia patentowe (krajowe i zagraniczne), ochronę know-how oraz doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej związane z realizacją Projektu,
 - j) wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację prac przedwdrożeniowych objętych wsparciem, rozumiane jako zatrudnienie etatowe, z zastrzeżeniem ust. 9,
 - k) krajowe i zagraniczne podróże służbowe osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację Projektu.
5. Kategorie kosztów wskazane powyżej mogą zostać ograniczone przez poszczególne Organizacje Badawcze w ramach Regulaminów szczegółowych.
6. W przypadku wydatków związanych z promocją oferty badawczo-technologicznej nie jest możliwe finansowanie ze środków Projektu materiałów zużywalnych, jednorazowych ani gadżetów promocyjnych.
7. Koszty wynagrodzeń pracowników (osób zatrudnionych w ramach stosunku pracy) danego Partnera rozliczane są na podstawie stawki jednostkowej, wyłącznie w zakresie pełnych godzin zegarowych przepracowanych bezpośrednio w ramach realizacji zadań w Projekcie. Liczba faktycznie przepracowanych godzin danej osoby nie może przekraczać 1720 godzin w ciągu roku. Rozliczenie stawek jednostkowych odbywa się na podstawie miesięcznych kart czasu pracy oraz miesięcznego sprawozdania z realizacji zadań. Koszty wynagrodzeń osób niebędących pracownikami danego Partnera nie mogą być ponoszone w kategorii Wynagrodzenia.
8. Koszty podróży służbowych pracowników dotyczących realizacji działań merytorycznych w Projekcie rozliczane są na podstawie stawki jednostkowej i obejmują: koszty transportu, noclegów, dojazdu na miejscu oraz diet, niezbędnych ubezpieczeń i wiz. Dokumenty potwierdzające udział w wydarzeniach zależne są od typu misji/ imprezy/wydarzenia (w przypadku imprezy targowo-wystawienniczej w charakterze wystawcy - wpis do oficjalnego katalogu targowego lub inny dokument potwierdzony przez organizatora, w przypadku wyjazdowej misji gospodarczej oraz innych imprez/wydarzeń - bilet wstępu i raport z przebiegu misji/ imprezy/wydarzenia). Podróż służbową pracownik dokumentuje każdorazowo poprzez: program imprezy/wydarzenia/misji oraz min. 3 wyraźne zdjęcia wskazujące miejsce wydarzenia.
9. W przypadku planowania i realizacji usług lub współprac w ramach Projektu:
- a) **niedozwolone są działania wykluczone na podstawie obowiązujących przepisów prawa, wskazane w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu;**



- b) niedozwolone jest zlecanie wykonania jakichkolwiek usług innym podmiotom zaangażowanym w realizację Projektu, wskazanym w Załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu, w tym oferowanie towarów, świadczenie usług lub wykonywanie robót budowlanych na rzecz pozostałych Partnerów;
 - c) niedozwolone jest wzajemne zlecanie realizacji zadań przez personel projektu pomiędzy podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu, wskazanymi w Załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.
10. Wydatki wskazane we Wniosku / Zgłoszeniu nie mogą być finansowane w ramach innego projektu / źródła finansowania (zakaz podwójnego finansowania).
11. Każda Organizacja Badawcza prowadząca nabór ma prawo zdefiniować w Regulaminie szczegółowym:
- a) dodatkowe warunki, wymogi lub ograniczenia dotyczące kategorii kosztów wskazanych powyżej w ust. 4 (np. ograniczenie możliwości, całkowite lub częściowe, finansowania wydatków w danej kategorii, określenie progów kwotowych lub procentowych dla wydatków w danej kategorii, konieczność uzyskania dodatkowych ocen lub zgód);
 - b) możliwość dokonywania, w uzasadnionych przypadkach, zmian w zatwierdzonym kosztorysie (przesunięcia między kategoriami) i harmonogramie przedstawionym we Wniosku oraz zakres i zasady wprowadzania takich zmian.

§ 3. WARUNKI APLIKOWANIA O FINANSOWANIE INNOWACJI

1. Innowacje zgłaszane do naboru muszą spełniać (łącznie) następujące warunki:
 - a) twórcą lub współtwórcą wyników jest student, doktorant lub pracownik Partnera / Partnerów,
 - b) wyniki zostały uprzednio (przed wystąpieniem z Wnioskiem) zgłoszone i zarejestrowane w rejestrze Organizacji Badawczej, zgodnie z obowiązującymi w niej regulacjami dotyczącymi zarządzania własnością intelektualną,
 - c) prawa majątkowe do wyników należą do Partnera / Partnerów (Organizacja Badawcza zabezpieczyła przekazanie praw do wyników przez wszystkich twórców / współtwórców), z zastrzeżeniem ust. 3,
 - d) wyniki posiadają potencjał komercjalizacyjny lub wdrożeniowy, a ich gotowość technologiczna to co najmniej poziom TRL 2 (klasyfikację poziomów TRL ujęto w Załączniku nr 1),
 - e) obszar tematyczny Innowacji wpisuje się w Krajowe Inteligentne Specjalizacje KIS1-KIS12 (definicje KIS ujęto w Załączniku nr 2),
 - f) Kierownik Minigrantu oraz członkowie Zespołu Realizatorów Minigrantu, złożą wszystkie niezbędne deklaracje dotyczące warunków udziału w Konkursie i realizacji finansowania w ramach Projektu.
2. Wnioski / Zgłoszenia dotyczące Innowacji, w przypadku których prawa majątkowe należą do więcej niż jednego Partnera:
 - a) muszą uzyskać zgodę na realizację od wszystkich współuprawnionych,
 - b) mogą być zgłaszane jako osobne Wnioski / Zgłoszenia w naborach prowadzonych przez różne Organizacje Badawcze, o ile jest to uzasadnione merytorycznie, a Wnioski nie dotyczą tych samych zadań / kosztów; albo ii. jako pojedynczy Wniosek / Zgłoszenie składany/e u wybranego, w drodze wspólnych ustaleń, Partnera (współuprawnieni Partnerzy ustalają mechanizm finansowania).
3. Wnioski / Zgłoszenia dotyczące Innowacji, w przypadku których prawa majątkowe należą w części do podmiotu niebędącego Partnerem Konsorcjum mogą zostać rozpatrzone wyłącznie przy założeniu, że podmiot będący współwłaścicielem praw partycypuje finansowo w kosztach prac w zakresie proporcjonalnym do swojego udziału w prawach. W ramach Projektu nie dopuszcza się finansowania kosztów zewnętrznego podmiotu współuprawnionego (innego niż Partnerzy).
4. Wnioski / Zgłoszenia składane w naborze prowadzonym przez Organizację Badawczą mogą uwzględniać działania, które będą realizowane / obsługiwane zarówno przez Centrum Transferu Technologii, jak i Spółkę Celową. Organizacja Badawcza decyduje o tym, czy przedstawione we Wniosku / Zgłoszeniu działania będą realizowane przez Centrum Transferu Technologii czy przez Spółkę Celową.
5. Całkowita suma dofinansowania dla danej Innowacji w ramach Projektu, niezależnie od realizowanej Ścieżki i Partnera / Partnerów zapewniającego/ych finansowanie, nie może przekroczyć 400 000 zł, przy czym każda Organizacja Badawcza może określić w Regulaminie szczegółowym indywidualne progi finansowania dla pojedynczego Wniosku / Zgłoszenia.



6. Maksymalny czas realizacji pracy przedwdrożeniowej to 24 miesiące, a wymagany termin ukończenia jej realizacji zostanie podany w Ogłoszeniu naboru.
7. W Ścieżce A o finansowanie występują:
 - a) student, doktorant lub pracownik Organizacji Badawczej, będący twórcą lub współtwórcą Innowacji i występujący w roli Kierownika Minigrantu, lub
 - b) Zespół Realizatorów Minigrantu, złożony ze studentów, doktorantów, pracowników Organizacji Badawczej i/lub osób niezatrudnionych w Organizacji Badawczej, wśród których przynajmniej jedna osoba jest twórcą lub współtwórcą Innowacji oraz przynajmniej jedna osoba jest pracownikiem Organizacji Badawczej prowadzącej nabór. Zespół Realizatorów Minigrantu jest reprezentowany przez Kierownika Minigrantu.
8. Włączenie do Zespołu Realizatorów Minigrantu osoby / osób niezatrudnionej/ych w Organizacji Badawczej i/lub osoby / osób, w przypadku której/ych wytworzona własność intelektualna nie należy do Organizacji Badawczej, wymaga:
 - a) zawarcia umowy przenoszącej prawa majątkowe do wypracowanej przez nich własności intelektualnej na rzecz Organizacji Badawczej, zgodnie z regulacjami dotyczącymi zarządzania własnością intelektualną,
 - b) w przypadku studentów i doktorantów - dodatkowo akceptacji pracownika będącego opiekunem studenta / doktoranta lub kierownika właściwej jednostki organizacyjnej Organizacji Badawczej (np. Szkoły Doktorskiej).
9. Osoba występująca w roli Kierownika Minigrantu może zgłosić więcej niż jeden Wniosek w Konkursie, o ile Wnioski obejmują różne Innowacje.
10. Wymagana jest zgoda dysponenta infrastruktury (Kierownik Jednostki / Pracowni / Laboratorium) na realizację badań, potwierdzona podpisem pod Wnioskiem.
11. W Ścieżce B o finansowanie występuje przedstawiciel Partnera:
 - a) członek personelu Centrum Transferu Technologii lub
 - b) członek personelu Spółki Celowej.
12. W Ścieżce B wsparcie może dotyczyć Innowacji zidentyfikowanych przed lub w trakcie realizacji Projektu, w tym finansowanych w ramach Ścieżki A, z zastrzeżeniem warunku sformułowanego w ust. 5.
13. Wniosek / Zgłoszenie niezakwalifikowane do wsparcia, może zostać zgłoszony/e ponownie pod warunkiem, że powodem decyzji negatywnej dotyczącej możliwości jego finansowania były przyczyny finansowe (brak dostępnych środków) lub niespełnienie wymagań obowiązujących w naborze, możliwe do skorygowania w toku przygotowania poprawionego wniosku (zgodnie z oceną Komisji Oceniającej).
14. Poza warunkami wskazanymi powyżej, każda Organizacja Badawcza ma prawo wprowadzić i zastosować dodatkowe wymogi i/lub ograniczenia dotyczące udziału w Naborze, definiując je w Regulaminie szczegółowym.

§ 4. PROCES NABORU / ZGŁASZANIA INNOWACJI DO FINANSOWANIA

1. W Ścieżce A wybór prac przedwdrożeniowych do finansowania obejmuje następujące etapy:
 - a) nabór tematów i zespołów (w ramach preselekcji),
 - b) przygotowanie uczestników naboru do złożenia Wniosków (przy wsparciu personelu Centrum Transferu Technologii i Spółki Celowej Organizacji Badawczej),
 - c) nabór Wniosków,
 - d) wybór Wniosków do objęcia wsparciem, w tym:
 - i. ocena formalna,
 - ii. ocena merytoryczna,
 - iii. ocena finansowa.
2. W Ścieżce A przewidywane jest przeprowadzenie przez każdą Organizację Badawczą min. dwóch edycji Konkursów, przy czym nabory ogłaszane przez poszczególne Organizacje Badawcze mogą odbywać się w niezależnych od siebie terminach.



3. Ogłoszenie rozpoczęcia preselekcji i naboru Wniosków nastąpi poprzez opublikowanie informacji na stronie internetowej Projektu oraz stronach internetowych poszczególnych Organizacji Badawczych.
4. Ogłoszenie Naboru powinno zawierać:
 - a) zasady prowadzenia Naboru, w tym termin i formę składania Wniosków / Zgłoszeń oraz przewidywany termin rozstrzygnięcia Konkursu,
 - b) wysokość środków finansowych przeznaczonych na Konkurs,
 - c) warunki udziału,
 - d) dopuszczalne kategorie kosztów,
 - e) kryteria oceny,
 - f) warunki realizacji,
 - g) warunki współpracy jednostek Partnerów (Centrum Transferu Technologii i Spółka Celowa) w ramach danej Organizacji Badawczej przy realizacji pracy przedwdrożeniowej.
5. Wsparcie przy tworzeniu właściwych Wniosków dla tematów i zespołów wybranych na etapie preselekcji, o którym mowa w ust. 1 lit. b), może mieć formę przykładowo:
 - a) wsparcia we właściwym zdefiniowaniu potrzeb, w szczególności wynikających z oczekiwań / zapytań przedsiębiorcy w odniesieniu do Innowacji znajdujących się w portfolio Organizacji Badawczej,
 - b) wsparcia w zakresie właściwego określenia zakresu prac / zadań i kosztów, jakie należy uwzględnić we Wniosku.
6. W Ścieżce B nabór Zgłoszeń następuje w trybie ciągłym.
7. Wnioski / Zgłoszenia składane są w formie formularzy, których wzór stanowią odpowiednio Załącznik nr 6 i Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
8. Wraz z Wnioskiem / Zgłoszeniem składana jest Prezentacja Innowacji, przygotowana według wzoru wskazanego w Załączniku nr 8 do niniejszego Regulaminu.

§ 5. WYBÓR PRAC PRZEDWDROŻENIOWYCH W ŚCIEŻCE A

1. Ocena złożonych Wniosków i decyzje dotyczące rekomendowania pracy przedwdrożeniowej do dofinansowania będą podejmowane osobno w każdej Organizacji Badawczej prowadzącej nabór.
2. Preselekcja jest etapem obowiązkowym i polega na weryfikacji zgłoszonych tematów i zespołów i stworzeniu listy Innowacji, które mogą ubiegać się o finansowanie w ramach naboru Wniosków. Preselekcja jest prowadzona przez personel Centrum Transferu Technologii / Spółki Celowej Organizacji Badawczej w oparciu o ustalone w Regulaminie szczegółowe zasady i kryteria, które muszą uwzględniać zgodność z KIS oraz badanie zgłoszonej Innowacji pod kątem praw własności intelektualnej i ustalenie właścicieli praw majątkowych.
3. Ocena formalna Wniosków jest prowadzona przez personel Centrum Transferu Technologii / Spółki celowej Organizacji Badawczej i dotyczy następujących kryteriów:
 - a) terminowości złożenia Wniosku,
 - b) kompletności i prawidłowości wypełnienia formularza Wniosku,
 - c) spełnienia warunków uczestnictwa określonych w niniejszym Regulaminie, w tym w szczególności:
 - i. statusu wniosku (nowy, składany w poprzednim naborze),
 - ii. uprzednich / równoległych aplikacji twórców / członków Zespołu Realizatorów Minigrantu o wsparcie finansowe w ramach Projektu,
 - iii. wskazania właściwej / właściwych KIS,
 - iv. wskazania wymaganego poziomu TRL,
 - v. złożenia wymaganych oświadczeń i deklaracji dotyczących realizacji działań,
 - vi. określenia możliwości realizacji działań wymagających dodatkowych zabezpieczeń ze względu na politykę zgodności z regulacjami dotyczącymi ochrony środowiska.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Kierownik Minigrantu wzywany jest do dokonania uzupełnień Wniosku. W przypadku nieuzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, Wniosek jest odrzucany.



5. Ocena merytoryczna Wniosków jest prowadzona przez Komisję Oceniającą, złożoną z członków personelu Centrum Transferu Technologii i/lub Spółki Celowej Organizacji Badawczej prowadzącej nabór i/lub ekspertów zewnętrznych.
6. Zgodnie z wymogami Projektu, pierwszeństwo finansowania prac przedwdrożeniowych związanych z ekoinnowacją realizowane będzie poprzez przyznawanie dodatkowej punktacji Wnioskom obejmującym prace, których efektem będą rozwiązania realizujące zasady 6R i/lub takie, których realizacja wpisuje się w zasady 6R. W przypadku konieczności rozstrzygnięcia o finansowaniu Wniosków, które uzyskały w ocenie identyczną liczbę punktów, do finansowania kierowany jest Wniosek związany z ekoinnowacją.
7. Ocena merytoryczna dotyczy następujących kryteriów:
 - a) zgodność z KIS – kryterium obligatoryjne, niepunktowane,
 - b) związek z ekoinnowacją / realizacja zasad 6R – kryterium premiujące, waga: 10%,
 - c) realizowanie wyzwań / potrzeb zdefiniowanych przez partnerów społeczno-gospodarczych – kryterium premiujące, waga: 5%,
 - d) zasadność zaplanowanych prac, w tym harmonogramu i kosztorysu, w kontekście osiągnięcia celu tj. dokonania komercjalizacji oraz w odniesieniu do poziomu gotowości technologicznej / ekonomicznej Innowacji przed i po zakończeniu realizacji działań – waga: 20%,
 - e) doświadczenie członków zespołu we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym – waga: 5%,
 - f) zasadność wsparcia Innowacji wynikająca z analizy rynku – waga: 30%, w tym:
 - i. charakterystyka branży / sektora, w tym identyfikacja i charakteryzacja potencjalnych rynków zbytu, opis tendencji rynkowych oraz barier wejścia na te rynki,
 - ii. identyfikacja i charakterystyka odbiorców Innowacji (potencjalnych licencjobiorców / nabywców),
 - iii. identyfikacja i charakterystyka produktów i usług bazujących na Innowacji (konceptja zastosowań technologii),
 - iv. identyfikacja konkurencyjnych produktów i/lub usług oraz podmiotów (w szczególności, jeśli planowane jest założenie spółki spin-off),
 - v. analiza przewag technologicznych i/lub rynkowych w odniesieniu do konkurencji, tj. główne cechy różnicujące Innowację na tle konkurencji i rozwiązań pokrewnych,
 - vi. planowana ścieżka komercjalizacji wraz z uzasadnieniem.
 - g) kryterium / kryteria lokalne, indywidualnie w każdej Organizacji Badawczej ogłaszającej Nabór - nowe lub wzmocnienie kryteriów a) do f) – waga: 30%.
8. W przypadku gdy Organizacja Badawcza prowadząca nabór nie wskaże kryteriów lokalnych, waga pozostałych kryteriów ulega proporcjonalnemu zwiększeniu, stanowiąc:
 - a) związek z ekoinnowacją / realizacja zasad 6R – waga: 14%,
 - b) realizowanie wyzwań / potrzeb partnerów społeczno-gospodarczych – waga: 7%,
 - c) zasadność zaplanowanych prac w kontekście osiągnięcia celu – waga: 29%,
 - d) doświadczenie członków zespołu – waga: 7%,
 - e) analiza rynku – waga: 43%.
9. Wzór Karty Oceny Wniosku, stanowiący Załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu, zawiera kryteria ogólne, wspólne dla wszystkich Organizacji Badawczych prowadzących nabory. Każda Organizacja Badawcza ma prawo zdefiniować i zastosować dodatkowe wymogi, określając je w Regulaminie szczegółowym.
10. Ocena finansowa i negocjacja budżetu prowadzona jest przez personel Centrum Transferu Technologii / Spółki Celowej Organizacji Badawczej prowadzącej nabór i polega na:
 - a) weryfikacji zaplanowanych kosztów pod kątem obowiązujących wytycznych,
 - b) uzgodnieniu wysokości wsparcia,
 - c) wprowadzeniu niezbędnych korekt w zakresie planowanych wydatków i zbilansowaniu założeń kosztowych.
11. Od każdej osoby zaangażowanej w ocenę Wniosków wymaga się podpisania oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu.



12. Lista Innowacji rekomendowanych do finansowania, w formie rankingu, (której wzór stanowi Załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu) kierowana będzie do zatwierdzenia Komitetu Inwestycyjnego i zawierać będzie:
 - a) nazwę / tytuł Innowacji bazowej objętej Wnioskiem,
 - b) nazwę / tytuł / akronim Minigrantu,
 - c) imiona i nazwiska Realizatorów Minigrantu,
 - d) nazwę Partnera zapewniającego finansowanie,
 - e) wysokość proponowanych środków finansowych,
 - f) kwalifikację w zakresie spełniania kryterium 6R,
 - g) punktację uzyskaną przez Wniosek.
13. Oprócz Listy rankingowej Innowacji rekomendowanych do finansowania, Komitet Inwestycyjny otrzymuje Prezentacje Innowacji oraz karty oceny merytorycznej dla poszczególnych Wniosków; ma także możliwość wglądu w pełne wersje Wniosków.
14. Komitet Inwestycyjny może wnioskować o rozmowę z Kierownikiem Minigrantu.
15. Komitet Inwestycyjny ma rolę decydującą w zatwierdzaniu:
 - a) kwalifikacji pracy przedwdrożeniowej objętej Wnioskiem jako rozwiązania realizującego zasady 6R lub realizowanej zgodnie z zasadami 6R (prace takie mają pierwszeństwo finansowania zgodnie z wymogami programu),
 - b) zgodności proponowanych działań z KIS wskazaną we Wniosku.
16. Na podstawie decyzji Komitetu Inwestycyjnego o objęciu / nieobjęciu danej Innowacji wsparciem finansowym powstaje ostateczna Lista Finansowanych Innowacji. Decyzje Komitetu Inwestycyjnego są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.
17. Ogłoszenie wyników Konkursu następuje poprzez zamieszczenie List Finansowanych Innowacji na Stronie internetowej Projektu oraz stronie internetowej Organizacji Badawczej prowadzącej nabór. Lista zawiera: a) nazwę / tytuł / akronim Minigrantu, b) nazwę Partnera zapewniającego finansowanie, c) imię i nazwisko Kierownika Minigrantu, d) wysokość przyznanych środków finansowych.
18. Do czasu zakończenia naboru, każdy Kierownik Minigrantu może zrezygnować z udziału w Konkursie i wycofać złożony Wniosek.
19. Z chwilą przyznania finansowania, Kierownik Minigrantu staje się Beneficjentem.

§ 6. KWALIFIKACJA PRAC PRZEDWDROŻENIOWYCH W ŚCIEŻCE B

1. Ocena złożonych Zgłoszeń i decyzje dotyczące rekomendowania pracy przedwdrożeniowej do dofinansowania będą podejmowane osobno w każdej Organizacji Badawczej prowadzącej nabór, w trybie określonym w Regulaminie szczegółowym.
2. Weryfikacja / ocena Zgłoszeń jest prowadzona przez personel Centrum Transferu Technologii i/lub Spółki Celowej Organizacji Badawczej i/lub ekspertów zewnętrznych, w oparciu o ustalone w Regulaminie szczegółowym danej Organizacji Badawczej zasady i kryteria obejmujące:
 - a) kryteria dostępu, w tym:
 - i. uprzednie / równoległe aplikacje o wsparcie finansowe w ramach Projektu,
 - ii. wskazanie właściwej / właściwych KIS,
 - iii. wskazanie wymaganego poziomu TRL,
 - b) zasadność proponowanych działań,
 - c) zasadność proponowanych kosztów.
3. Każda z Organizacji Badawczych prowadzących nabór ma prawo zdefiniować i zastosować dodatkowe wymagania, określając je w Regulaminie szczegółowym.
4. Od każdej osoby zaangażowanej w weryfikację / ocenę Zgłoszeń wymaga się podpisania oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu.



5. Lista Innowacji rekomendowanych do finansowania (której wzór stanowi Załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu), kierowana będzie do zatwierdzenia Komitetu Inwestycyjnego i zawierać będzie: a) nazwę / tytuł Innowacji bazowej objętej Zgłoszeniem,
 - b) imię i nazwisko osoby zgłaszającej,
 - c) imiona i nazwiska twórców Innowacji,
 - d) nazwę Partnera zapewniającego finansowanie,
 - e) wysokość proponowanych środków finansowych,
 - f) kwalifikację w zakresie spełniania kryterium 6R.
6. Oprócz Listy Innowacji rekomendowanych do finansowania, Komitet otrzymuje Prezentacje Innowacji oraz karty oceny merytorycznej dla poszczególnych Zgłoszeń (jeśli były wymagane przez daną Organizację Badawczą prowadzącą nabór), ma także możliwość wglądu w pełne wersje Zgłoszeń.
7. Komitet Inwestycyjny może wnioskować o rozmowę z osobą dokonującą zgłoszenia (członek personelu Centrum Transferu Technologii lub Spółki Celowej Organizacji Badawczej).
8. Komitet Inwestycyjny ma rolę decydującą w zatwierdzaniu:
 - a) kwalifikacji pracy przedwdrożeniowej objętej Zgłoszeniem / Innowacji zgłoszonej do wsparcia jako rozwiązania realizującego zasady 6R lub realizowanej zgodnie z zasadami 6R (prace takie mają pierwszeństwo finansowania zgodnie z wymogami programu),
 - b) zgodności proponowanych działań z KIS wskazaną w Zgłoszeniu.
9. Na podstawie decyzji Komitetu Inwestycyjnego o objęciu / nieobjęciu danej Innowacji wsparciem finansowym powstaje ostateczna Lista Finansowanych Innowacji. Decyzje Komitetu Inwestycyjnego są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.
10. Jeśli w toku prowadzonej komercjalizacji okaże się, że konieczne jest dalsze/dodatkowe wsparcie finansowe Innowacji zatwierdzonej do finansowania przez Komitet Inwestycyjny - decyzja taka nie wymaga ponownego, każdorazowego zatwierdzania przez Komitet Inwestycyjny.

§ 7. ZASADY REALIZACJI PRAC PRZEDWDROŻENIOWYCH

1. Realizacja prac przedwdrożeniowych odbywa się zgodnie z zatwierdzonym przez Komitet Inwestycyjny Wnioskiem / Zgłoszeniem.
2. Wszelkie zmiany w warunkach realizacji Minigrantu zatwierdzonych we Wniosku (czas trwania Minigrantu i/lub poszczególnych zadań, kategorie budżetowe, formy zaangażowania personelu itp.) mogą zostać dokonane wyłącznie na podstawie indywidualnych ustaleń z personelem Centrum Transferu Technologii / Spółki Celowej Organizacji Badawczej prowadzącej nabór.
3. Środki finansowe są udostępniane do dyspozycji Beneficjenta. W tym celu może zostać zawarta indywidualna Umowa wewnętrzna na realizację wybranej pracy przedwdrożeniowej, precyzująca przedmiot i zakres realizacji pracy przedwdrożeniowej – zgodnie z wewnętrznymi zasadami obowiązującymi u poszczególnych Partnerów.
4. Beneficjent jest zobowiązany realizować Projekt zgodnie z:
 - a) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności z politykami unijnymi, w tym dotyczącymi zamówień publicznych, prawa pracy oraz zasadami horyzontalnymi, o których mowa w art. 9 [Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2021/1060 \(rozporządzenie ogólne\), Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej \(KPP\)](#) i [Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych \(KPON\)](#),
 - i. wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego¹, w tym w szczególności: [Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności na lata 2021-2027](#) (w wersji obowiązującej w dniu poniesienia wydatku),

¹ Treść wytycznych jest publikowana na stronie internetowej: www.funduszeuropejskie.gov.pl.



- ii. Wytycznymi dotyczącymi stosowania uproszczonych metod rozliczania kosztów w ramach funduszy objętych rozporządzeniem (UE) 2021/1060,
- iii. Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, iv. Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz

Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta w zakresie informacji i promocji,

- b) Komunikatem Ministra Nauki z dnia 25 kwietnia 2024 r. o naborze wniosków o nadanie statusu Partnera do realizacji zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju” projektu pn. „Science4Business - Nauka dla Biznesu” dofinansowanego ze środków europejskich w ramach działania 2.5 Programu „Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki” na lata 2021-2027,
 - c) regulacjami wynikającymi z Umowy o partnerstwie nr MNISW/2025/DPI/231 zawartej w dn. 27.12.2025 r. pomiędzy Konsorcjum i Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Porozumienia o dofinansowaniu projektu realizowanego w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027” (FENG) nr FENG.02.05-IP.07-001/03 zawartego w dn. 17.04.2025 r. pomiędzy Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego i Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej,
 - d) niniejszym Regulaminem ramowym oraz Regulaminem szczegółowym właściwej Organizacji Badawczej i zapisami Umowy wewnętrznej (jeżeli dotyczy),
 - e) przepisami wewnętrznymi i regulacjami obowiązującymi w Organizacji Badawczej / jednostce Partnera zapewniającego finansowanie.
5. Ponadto, Beneficjent jest zobowiązany do:
- a) sumiennego i terminowego wypełniania obowiązków wynikających z Regulaminu ramowego, Regulaminu szczegółowego oraz Umowy wewnętrznej (jeżeli dotyczy),
 - b) dołożenia należytej staranności przy realizacji działań, tak aby istotnie zwiększały szanse powstania produktu o wysokim potencjale komercyjnym,
 - c) udzielania, na wezwanie, informacji oraz wyjaśnień związanych z realizacją Minigrantu,
 - d) niezwłocznego informowania o zagrożeniach dla prawidłowej realizacji Minigrantu,
 - e) współpracy z personelem Centrum Transferu Technologii / Spółki Celowej Organizacji Badawczej w celu prawidłowej realizacji Minigrantu, w tym:
 - i. wydatkowania środków z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, racjonalności, efektywności, jawności i przejrzystości oraz najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów,
 - ii. przekazywania wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji Minigrantu, w szczególności oryginałów dowodów księgowych dokumentujących poniesione koszty w terminach umożliwiających ich terminową zapłatę,
 - iii. weryfikacji podmiotów, którym zlecane są usługi – zgodnie z wymogami określonymi w Załączniku nr 4 i Załączniku nr 5,
 - iv. zakupu środków trwałych zgodnie z kryteriami zielonych zamówień publicznych^{2,3},
 - v. wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych dla projektu finansowanego z środków Funduszy Europejskich, w tym w szczególności:
 - umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej na wszystkich dokumentach i materiałach oraz na produktach, sprzęcie, aparaturze itp. powstałych lub zakupionych ze środków Minigrantu,
 - umieszczenia w miejscu realizacji Minigrantu trwałego plakatu z informacją o finansowaniu – jeśli taki wymóg sformułuje Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Partner Wiodący Projektu),

² Komisja Europejska - https://commission.europa.eu/funding-tenders/tools-public-buyers/green-procurement_pl

³ Urząd Zamówień Publicznych - <https://www.gov.pl/web/uzp/zielone-zamowienia2>



- dokumentowania prowadzonych w ramach Minigrantu działań informacyjnych i promocyjnych,
 - f) postępowania z odpadami zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, ze szczególnym uwzględnieniem zapobiegania powstawaniu odpadów – zgodnie z [ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach](#),
 - g) dochowania należytej staranności i zabezpieczenia sprzętu oraz systemów informatycznych przed cyberatakami,
 - h) składania w wymaganych terminach sprawozdań z realizacji Minigrantu (jeśli wymagane przez Organizację Badawczą w Regulaminie szczegółowym) oraz złożenia po zakończeniu prac sprawozdania końcowego z realizacji Minigrantu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 12 do niniejszego Regulaminu,
 - i) udziału / prezentowania wyników Minigrantu na konferencjach i spotkaniach wskazanych przez Partnera zapewniającego finansowanie.
6. Personel Centrum Transferu Technologii/Spółki Celowej Organizacji badawczej odpowiada za:
- a) opiekę dedykowaną Beneficjentowi;
 - b) bieżące monitorowanie i nadzór nad postępem prac, w tym weryfikację prawidłowości ponoszonych wydatków.
7. Organizacja Badawcza ma prawo odmówić dalszego finansowania pracy przedwdrożeniowej jeżeli:
- a) Beneficjent narusza postanowienia Regulaminu ramowego, Regulaminu szczegółowego lub Umowy wewnętrznej (jeżeli dotyczy), w tym:
 - i. wykorzystuje środki finansowe niezgodnie z przeznaczeniem,
 - ii. nie przestrzega zatwierdzonego harmonogramu działań lub zaprzestał realizacji Minigrantu,
 - iii. odmawia udzielenia informacji lub przedstawienia dokumentów dotyczących realizacji Minigrantu i wydatkowania środków, iv. nie realizuje lub niewłaściwie realizuje działania promocyjne i informacyjne;
 - b) Organizacja Badawcza uzna, że wystąpiły okoliczności powodujące, że wykonanie pracy przedwdrożeniowej nie leży w jej interesie, bądź dalsza realizacja pracy przedwdrożeniowej jest niemożliwa lub niecelowa,
8. Decyzję dotyczącą rezygnacji z realizacji Minigrantu zatwierdza każdorazowo Komitet Inwestycyjny.

§ 8. ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wnioski / Zgłoszenia oraz zawarte w nich informacje stanowią dokumenty poufne. Wyjątek stanowią wskazane w § 5 ust. 17 dane, które zostaną upublicznione: nazwa / tytuł / akronim Minigrantu, nazwa Partnera zapewniającego finansowanie, imię i nazwisko Kierownika Minigrantu oraz wysokość przyznanych środków finansowych.
2. Każda osoba dokonująca oceny Wniosku i/lub Zgłoszenia podpisuje oświadczenie dotyczące zachowania poufności i bezstronności, którego treść stanowi Załącznik nr 9. Organizacja Badawcza może zastąpić oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym umową o analogicznej treści.
3. Każdy członek Komitetu Inwestycyjnego zobowiązany jest do zachowania poufności w zakresie prowadzonych prac oraz wszelkich informacji przekazanych przez Organizację Badawczą, w szczególności zawartych we Wnioskach i Zgłoszeniach oraz uzyskanych w trakcie procedur zatwierdzania Innowacji do finansowania. Zasady zachowania poufności przez członków Komitetu Inwestycyjnego reguluje dokument *Tryb pracy Komitetu Inwestycyjnego działającego na rzecz Konsorcjum SCIENCE4BUSINESS w Zadaniu „Inkubator Rozwoju” Projektu „Science4Business - Nauka dla Biznesu” (FENG).*

§ 9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Członkowie personelu Organizacji Badawczych (w tym CTT/S.C.), eksperci zewnętrzni uczestniczący w procesie oceny Wniosków / Zgłoszeń i członkowie Komitetu Inwestycyjnego przetwarzają informacje, które



na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), mają charakter danych osobowych.

2. Każda z osób przetwarzających dane osobowe w Projekcie otrzyma stosowne upoważnienie.
3. Klauzule informacyjne Partnerów wynikające z art. 13 RODO znajdują się na Stronie internetowej Projektu.
4. Wypełnienie, podpisanie i przekazanie Organizacji Badawczej Wniosku lub Zgłoszenia oznacza każdorazowo:
 - a) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku na konferencjach, w materiałach i działaniach promocyjnych, związanych z komercjalizacją wspieranej Innowacji.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną część niniejszego Regulaminu ramowego stanowią jego załączniki.
2. Regulamin ramowy wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Komitet Inwestycyjny.
3. Partnerzy zastrzegają sobie prawo do ewentualnej zmiany treści Regulaminu ramowego. Zmiana Regulaminu ramowego wymaga każdorazowej zgody Komitetu Inwestycyjnego i każdorazowo zostanie ogłoszona na Stronie internetowej Projektu.
4. Wypełnienie, podpisanie i przekazanie Organizacji Badawczej Wniosku lub Zgłoszenia jest jednoznaczne z potwierdzeniem faktu zapoznania się z prawami i obowiązkami wynikającymi z Regulaminu ramowego oraz stanowi akceptację jego postanowień.
5. W przypadkach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Wszelkie, ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji Projektu rozstrzygane będą na drodze polubownej, zaś w przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie sąd powszechny z siedzibą w Warszawie.
7. Rezultaty prac przedwdrożeniowych oraz własność intelektualna wypracowana w ramach ich realizacji, w tym w szczególności prawa własności przemysłowej oraz autorskie prawa majątkowe będą należały do Organizacji Badawczej / Partnera zapewniającego finansowanie, zgodnie z Regulacjami dotyczącymi zarządzania własnością intelektualną.

DYREKTOR

dr hab. inż. Marek Roszko, prof. IBPRS-PIB

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Klasyfikacja gotowości wdrożeniowej TRL
2. Załącznik nr 2 – Lista Krajowych Inteligentnych Specjalizacji
3. Załącznik nr 3 – Katalog zasad zrównoważonego rozwoju 6R
4. Załącznik nr 4 – Działania wykluczone na podstawie obowiązujących przepisów prawa
5. Załącznik nr 5 – Lista podmiotów, wobec których niedopuszczalne jest zlecanie usług
6. Załącznik nr 6 – Wzór Wniosku o dofinansowanie Minigrantu
7. Załącznik nr 7 – Wzór Zgłoszenia Innowacji do dofinansowania
8. Załącznik nr 8 – Szablon Prezentacji Innowacji
9. Załącznik nr 9 – Wzór Karty oceny Wniosku o dofinansowanie Minigrantu
10. Załącznik nr 10 – Wzór oświadczenia osoby dokonującej oceny Wniosku / Zgłoszenia
11. Załącznik nr 11 – Wzór Listy Innowacji rekomendowanych do finansowania
12. Załącznik nr 12 – Wzór sprawozdania z realizacji Minigrantu